

***4ª Semana de Administração Orçamentária,
Financeira e de Contratações Públicas - ABOP***

***Oficina 67 – A NOVA CONFORMIDADE DE
REGISTRO DE GESTÃO 2026***

Instrutora: Rosaura Haddad



AGO/2026

Conformidade de Registro de Gestão

Por quê?

- MACROFUNÇÃO SIAFI nº 020314 - CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO

A Conformidade Contábil terá por base os Princípios e Normas Contábeis aplicáveis ao setor público, o Plano de Contas da União, a Conformidade dos Registros de Gestão, o Manual Siafi, e outros instrumentos que subsidiem o processo de análise realizada pelo responsável pelo registro (item 2.1.2 da Macrofunção Siafi nº 02.03.15 – Conformidade Contábil).

Decreto nº 6.976, de 07/10/2009 - Dispõe sobre o Sistema de Contabilidade Federal e dá outras providências.

(..)

Art. 8º Compete aos órgãos setoriais do Sistema de Contabilidade Federal:

(...)

II - **verificar a conformidade de gestão efetuada pela unidade gestora;**

B
a
s
e

L
e
g
a
l

Princípios do Controle Interno

Sabendo-se que os princípios representam o conjunto de regras, diretrizes e sistemas, que visam ao atendimento de objetivos específicos, podemos descrever os seguintes Princípios do Controle Interno:

- relação custo/benefício;
- qualificação adequada, treinamento e rodízio de funcionários;
- delegação de poderes e definição de responsabilidades;
- segregação de funções;
- instruções devidamente formalizadas;
- controles sobre as transações; e
- aderência a diretrizes e normas legais

Conformidade de Registro de Gestão

Conceito

- ❑ Consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações.
- ❑ (Macrofunção SIAFI nº 02.03.14).

Conformidade de Registro de Gestão

Conceito

A Conformidade de Registro de Gestão (CRG) é um procedimento de controle interno obrigatório no Siafi, visando certificar a legalidade de atos orçamentários, financeiros e patrimoniais. Acórdãos do TCU (ex: 1582/2006-Primeira Câmara) reforçam a obrigatoriedade da conformidade diária e documental, destacando a segregação de funções e a responsabilidade dos gestores.

Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

Para fins desta norma, considera-se:

2.2.1 – Conformidade de Registro de Gestão: certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no SIAFI, e da existência de documentos que dão suporte às operações.

2.2.2 – Registro de Conformidade de Gestão: registro, no SIAFI, por meio do qual o conformista consigna o resultado da análise (com ou sem ocorrência) sobre determinada documentação.

2.2.3 – Conformista: agente público formalmente designado para realizar o registro da conformidade de registro de gestão.

Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

2.2.4 – Documentação: conjunto formado pelo documento de origem e pelos respectivos documentos contábeis vinculados, se houver, emitidos no SIAFI.

2.2.5 – Documento suporte: documento, físico ou eletrônico, que suporta, de forma fidedigna, o registro dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no SIAFI.

2.2.6 – Documento de origem: documento eletrônico gerado no SIAFI-Web, diretamente ou por integração de sistemas externos, que dá origem à emissão de documentos contábeis (exemplos: NE, PE, PF, NC e todos os tipos de Documento Hábil - DH).

Os documentos contábeis emitidos diretamente no SIAFI Operacional (NL, ND, NB e alguns tipos de NS) também são carregados na conformidade de gestão como Documentos de Origem.

Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

7.1 – A Conformidade de Registros de Gestão consiste em um processo de trabalho e, como tal, **deve ter adequado dimensionamento de força de trabalho, considerando-se o fluxo de documentos e registros efetuados pela Unidade Gestora.**



Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

2.2.7 – Documento contábil: documento eletrônico gerado no SIAFI que registra a contabilização de atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial, exemplos:

RO (oriundo de documentos web: NC; PE; NE)

NS (oriundas de documentos hábeis: NP; AV; RP; FL; SF e etc)

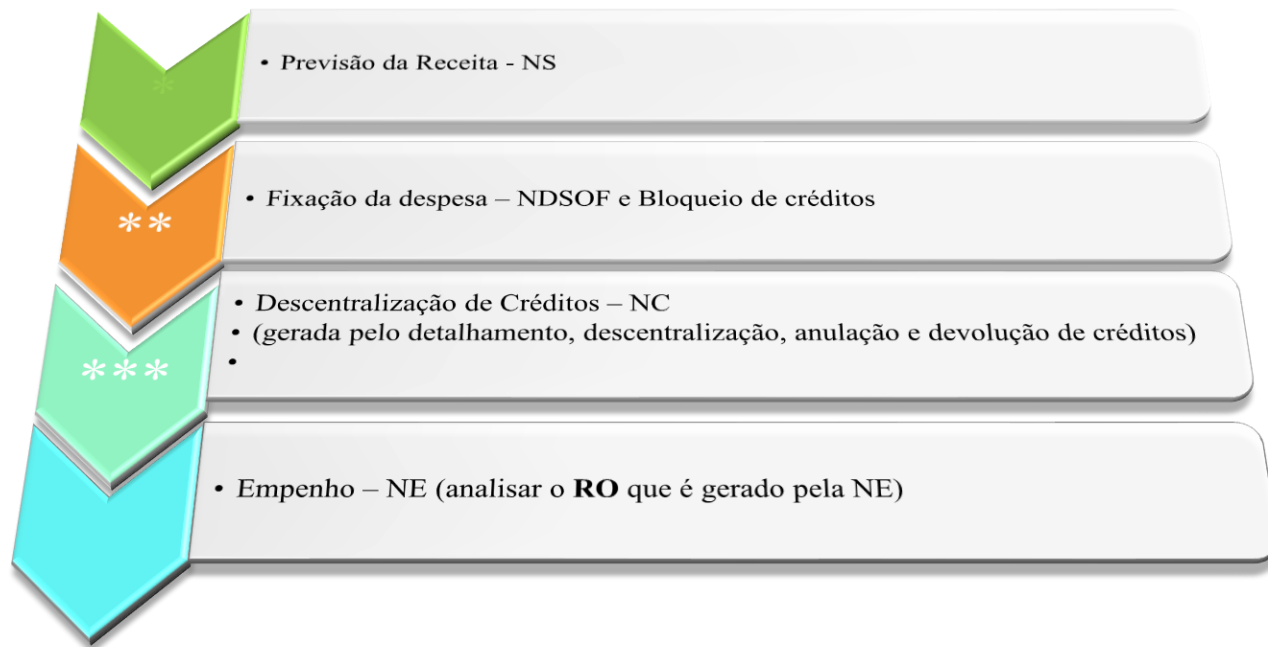
OB (oriundas de documentos hábeis: NP; AV; RP; FL; SF e etc)

DF (oriundas de documentos hábeis: NP; AV; RP; FL; SF e etc)

GR (oriundas de documentos hábeis: NP; AV; RP; FL; SF e etc)

Atos de natureza orçamentária e os documentos

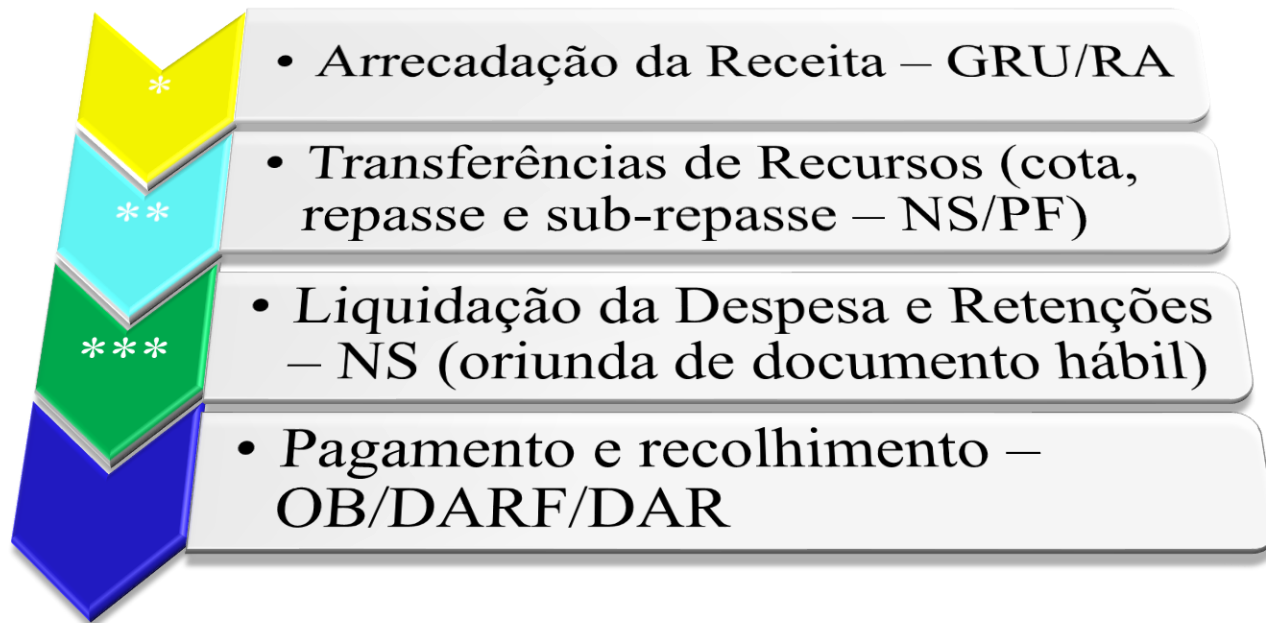
**Orçamento
Aprovado e
Execução**



Algumas UG's emitem o Pré-Empenho – PE (ver RO), documento opcional para a UNIÃO que representa a reserva de crédito durante o processo de licitação.

Fatos de natureza orçamentária e os documentos

Execução



Como parâmetro, verificar o rol de restrições atribuídas na transação CONOCOR - SIAFIWEB

Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

2.4 - A Conformidade de Registro de Gestão tem como finalidade verificar:

2.4.1 - A existência de documento suporte correspondente às operações registradas, devidamente autorizado por autoridade competente; e

2.4.2 - **Se os registros** dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial efetuados pela Unidade Gestora Executora **foram realizados em consonância com o documento suporte.**

Conformidade de Registro de Gestão

A Conformidade de Registro de Gestão está cumprindo o seu papel?



Conformidade de Registro de Gestão - CRG

A CRG visa verificar se os registros efetuados no SIAFI estão suportados por documentações suportes.

Logo, o trabalho está inserido no contexto da gestão e **apresenta o caráter de controle preventivo** - fundamental para **transparência** e **boa governança** na execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Desta forma, a atividade da CRG auxilia a consistência na execução e fornece maior segurança para:

- Gestão - o ordenador de despesas;
- Setoriais Contábeis - fidedignidade dos demonstrativos; e
- Controle Interno e Auditoria - subsidiando os trabalhos de acompanhamento e planejamento.

É preciso deixar claro que conformista não é auditor e nem pode ser.

Não é esse profissional que avalia a legalidade dos atos e fatos orçamentários, financeiros e patrimoniais, pois essa é de competência de quem comandou a ordem.

Conformidade de Registro de Gestão - CRG

Reflexão:

- ❖ O conformista / conformador consegue realizar o trabalho esperado pela norma? Como tem se posicionado no sistema em relação às análises?
- ❖ Posiciona-se sobre os 100% das documentações suporte?
- ❖ Avaliou a integralidade de toda a documentação? Indicou essa síntese corretamente no Sistema?

O Papel da Conformidade de Registro de Gestão no Controle Preventivo do Ciclo Orçamentário:

Um importante instrumento de sinalização para a auditoria

Conformidade de Registro de Gestão

Responsabilidades

O registro da Conformidade dos Registros de Gestão é de responsabilidade de servidor formalmente designado pelo Titular da Unidade Gestora Executora, o qual constará no Rol de Responsáveis, juntamente com o respectivo substituto, não podendo ter função de emitir documentos (~~IN-06, de 31/10/2007, art. 8º e item 3.3 da~~

Macrofunção SIAFI nº 02.03.14). IN STN **revogada** e texto da macrofunção suprimido

Conformidade de Registro de Gestão

Responsabilidades

Será admitida exceção ao registro da conformidade Dos Registros de Gestão, quando a Unidade Gestora Executora se encontre, justificadamente, impossibilitada de designar servidores distintos para exercer funções, sendo que, nesse caso, a conformidade **será registrada pelo próprio Ordenador de Despesa**

(~~IN 06/2007 – Art. 8º, parágrafo único~~ e Macrofunção SIAFI nº 02.03.14).

Conformidade de Registro de Gestão

Responsabilidades

2.5 - O registro da Conformidade de Registro de Gestão é de responsabilidade de agente público formalmente designado pelo Titular da Unidade Gestora Executora, denominado Conformista, **o qual constará no cadastro da Unidade Gestora Executora, juntamente com o respectivo substituto, não podendo ter função de emitir documentos.**

>CONUG

>CONAGENTE*

2.5.1 - Na impossibilidade de designação de agentes públicos para a função de conformista distintos daqueles com função de emitir documentos, a conformidade **será registrada pelo próprio Ordenador de Despesa.**

Conformidade de Registro de Gestão

Responsabilidades

O registro da Conformidade de Gestão é realizado pelo servidor ou substituto formalmente designado, cuja operacionalização no SIAFI precisa que o usuário tenha o perfil “CONFDOC”.

Conformidade de Registro de Gestão

Responsabilidades

Como saber se possuo o perfil “CONFDOC”?

Por meio da transação: >LISTAUSUG

Conformidade de Registro de Gestão

Como saber quais transações estão relacionadas a determinado perfil?

Por meio da transação: PERFIL

Conformidade de Registro de Gestão

__ SIAFI2026 PERFIL (RECUPERA OS PERFIS DO SISTEMA ATUAL) _____

22/04/2026 15:38

PERFIL : CONFDOC

SISTEMA : SIAFI2026 SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA

TRANSACOES:

GERCONFGES CONOCOR CONTIPODOC GERCONFGES_ALT

PF3=SAI PF12=RETORNA

O CICLO ORÇAMENTÁRIO

(1)
ELABORAÇÃO

(2)
APROVAÇÃO

(4)
AVALIAÇÃO

(3)
EXECUÇÃO

**Até o
fechamento
do mês
patrimonial
para registro
no SIAFI



Responsabilidade

**prazo de 3 dias não é mais cobrado

Conformidade de Registro de Gestão

3.2 - PRAZO PARA O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO

3.2.1 - A data limite para registro da conformidade é o fechamento patrimonial do mês em que ocorreu a emissão ou alteração do documento de origem objeto da conformidade de registro de gestão.

3.2.1.1 - Nos meses de **janeiro a novembro**, a data do fechamento patrimonial pode ser consultada por meio da transação CONFECMES, no SIAFI-Web.

3.2.1.2 - No mês de **dezembro**, o prazo para o registro da conformidade será estabelecido na Norma de Encerramento do Exercício (Macrofunção 020318).

CONFECMES

Conformidade de Registro de Gestão

O fechamento do mês no SIAFI pode ser consultado por meio da transação CONFECMES no SIAFIWEB.

Consultar Cronograma de Fechamento - CONFECMES: Detalhamento

Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

* Tipo de Cronograma
Setorial Contábil de UG

Unidade Gestora
080017

Título da Unidade Gestora
SETORIAL ORC. FIN. E CONTÁBIL DA JUST. TRAB.

Mês	Cronograma									
	Setorial de UG		Setorial de Órgão		CCONT		Conformidade			
	Orçamentário-Financeiro	Patrimonial	Orçamentário-Financeiro	Patrimonial	Orçamentário-Financeiro	Patrimonial	UG	Órgao	Órgao Superior	BGU
Janeiro					10/02/2025	12/02/2025	14/02/2025	18/02/2025	20/02/2025	26/02/2025
Fevereiro					11/03/2025	13/03/2025	17/03/2025	19/03/2025	21/03/2025	27/03/2025
Março					07/04/2025	14/04/2025	16/04/2025	22/04/2025	24/04/2025	30/04/2025
Abril					08/05/2025	12/05/2025	14/05/2025	16/05/2025	20/05/2025	26/05/2025
Maio					06/06/2025	11/06/2025	13/06/2025	17/06/2025	20/06/2025	26/06/2025
Junho					07/07/2025	11/07/2025	15/07/2025	17/07/2025	21/07/2025	25/07/2025
Julho					07/08/2025	13/08/2025	15/08/2025	19/08/2025	21/08/2025	27/08/2025
Agosto					05/09/2025	11/09/2025	15/09/2025	17/09/2025	19/09/2025	25/09/2025
Setembro					07/10/2025	10/10/2025	14/10/2025	16/10/2025	20/10/2025	24/10/2025
Outubro					07/11/2025	12/11/2025	14/11/2025	18/11/2025	21/11/2025	27/11/2025
Novembro					05/12/2025	11/12/2025	15/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	26/12/2025
Dezembro	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO

**Datas a serem
preenchidas
pela Setorial
Contábil
INCFCMES**

Conformidade de Registro de Gestão

O fechamento do mês no SIAFI pode ser consultado por meio da transação
CONFECMES no SIAFIWEB.

Consultar Cronograma de Fechamento - CONFECMES: Detalhamento



* Campo de Preenchimento Obrigatório

* Tipo de Cronograma
Coordenação Geral de Contabilidade

Unidade Gestora
170999

Título da Unidade Gestora
COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE

Mês	Cronograma					
	Fechamento Contábil		Conformidade			
	Orcamentário-Financeiro	Patrimonial	UG	Órgão	Órgão Superior	BGU
Janeiro	10/02/2025	12/02/2025	14/02/2025	18/02/2025	20/02/2025	26/02/2025
Fevereiro	11/03/2025	13/03/2025	17/03/2025	19/03/2025	21/03/2025	27/03/2025
Março	07/04/2025	14/04/2025	16/04/2025	22/04/2025	24/04/2025	30/04/2025
Abril	08/05/2025	12/05/2025	14/05/2025	16/05/2025	20/05/2025	26/05/2025
Mai	06/06/2025	11/06/2025	13/06/2025	17/06/2025	20/06/2025	26/06/2025
Junho	07/07/2025	11/07/2025	15/07/2025	17/07/2025	21/07/2025	25/07/2025
Julho	07/08/2025	13/08/2025	15/08/2025	19/08/2025	21/08/2025	27/08/2025
Agosto	05/09/2025	11/09/2025	15/09/2025	17/09/2025	19/09/2025	25/09/2025
Setembro	07/10/2025	10/10/2025	14/10/2025	16/10/2025	20/10/2025	24/10/2025
Outubro	07/11/2025	12/11/2025	14/11/2025	18/11/2025	21/11/2025	27/11/2025
Novembro	05/12/2025	11/12/2025	15/12/2025	17/12/2025	19/12/2025	26/12/2025
Dezembro	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO	ENCERRANO

Conformidade de Registro de Gestão

Forma de Registro

2.2.8 – Status da conformidade: estado atribuído, no SIAFI, a cada documentação, indicando o estágio ou o resultado da análise realizada no âmbito da Conformidade de Registro de Gestão, podendo ser:

2.2.8.1 – Pendente de análise: status inicial da conformidade, atribuído à documentação que ainda não teve nenhum tipo de registro de conformidade e cujo mês patrimonial encontra-se aberto.

2.2.8.2 – Sem registro de conformidade: status atribuído automaticamente pelo SIAFI, quando do fechamento do mês patrimonial, a toda documentação que não teve nenhum tipo de registro de conformidade.

2.2.8.3 – Não se aplica: status atribuído à documentação que não demanda análise pelo conformista.

Conformidade de Registro de Gestão

Macrofunção 020314

2.2.8.4 – Sem ocorrência: status que representa o resultado da conferência quando o documento suporte e as autorizações comprovam, de forma fidedigna, os atos e fatos de gestão.

2.2.8.5 – Com ocorrência: status que representa o resultado da conferência quando há falhas, inconsistências, ausência de documento suporte ou registros não autorizados.

2.3 - A Conformidade de Registro de Gestão consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no SIAFI, e da existência de documento suporte que comprove as operações.

Conformidade de Registro de Gestão

Forma de Registro

2.6 - A Conformidade de Registro de Gestão poderá resultar em dois tipos de registros:

2.6.1 Sem ocorrência - quando o documento suporte apresentado comprovar, de forma fidedigna, os atos e fatos de gestão realizados;

2.6.1.1 – O documento suporte poderá estar sob a forma física ou eletrônica. Quando sob a forma eletrônica deverá apresentar a certificação digital emitida no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001.

2.6.1.2 - A comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica também poderá ser feita por sistemas que utilizem identificação por meio de nome de usuário e senha, nos termos do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.

Conformidade de Registro de Gestão

Forma de Registro

2.6.2 – Com ocorrência - nas seguintes situações:

2.6.2.1 - Quando o documento suporte apresentado não comprovar, de forma fidedigna, os atos e fatos de gestão realizados;

2.6.2.2 – Quando inexistir documento suporte necessário e suficiente para evidenciar, com segurança razoável, que os registros orçamentários, financeiros e patrimoniais foram efetuados com o devido suporte documental comprobatório;

2.6.2.3 – Quando os registros não espelharem os atos e fatos de gestão realizados, e não forem corrigidos pelo responsável; e

2.6.2.4 – Quando ocorrerem registros não autorizados pelos responsáveis por atos e fatos de gestão no âmbito da Unidade Gestora.

Restrição contábil pela falta de registro da Conformidade de Registro de Gestão

Screenshot of the SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) web interface showing a restriction record.

Browser Tabs: L12846, L14133, Painel de controle, SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira.

URL: siafi.tesouro.gov.br/siafi2024/siafiweb/private/pages/siafiweb.jsf?usuario=b1f1a637b3310608a7aa8801f6e31be0

SIAFI Header:

- Logo: SIAFI
- Information: JAMARA, Código da UG: 010002
- System Info: Sistema: SIAFI2024 Exercício: 2024 | Versão 2024.01.076-b2083487
- User: Sair
- Logo: TESOURO NACIONAL
- Update Info: Última atualização: 03/07/2024 às 13:10

Navigation Menu: Comunica, Painel do Usuário, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos, SIAFI Operacional

Section: Consultar Restrição - CONRESTCON: Detalhamento

Restrição Details:

- * Restrição:** 315
- * Título:** FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO
- * Grupo Restrição:** 199 ALERTA - OUTROS DESEQUILÍBRIOS
- * Descrição:** PENDÊNCIA: OCORRE QUANDO A UG DEIXA DE REGISTRAR A CONFORMIDADE DE REGISTROS DE GESTÃO EM DECORRÊNCIA DOS REGISTROS EFETUADOS PELA PRÓPRIA UNIDADE. APLICA-SE TAMBÉM PELA EXISTÊNCIA DE RESTRIÇÃO NA CONFORMIDADE DE REGISTROS DE GESTÃO

Footer: Incluído por PROCESSO AUTOMÁTICO DO SIAFI | CPF 7777777777 | UG 170803 | Data 09/02/2024 07:04:42

Buttons: Alterar, Excluir, Histórico, Retornar

Taskbar: Pesquisar, 24°C, 13:11, 03/07/2024

Conformidade de Registro de Gestão

PASSO A PASSO 2026

1. Nomear os responsáveis: **>CONUG e >CONAGENTE**
2. **PERFIL: CONFDOC**
3. **>LISTAUSUG**
4. **CONFECMES (verificar o fechamento do mês - SIAFIWEB)**
5. **CONOCOR verificação das ocorrências detectadas;**
6. **ANÁLISE DOS DOCUMENTOS SIAFI E PROCESSOS;**
7. **GERCONFGES (para registro, geração de Relatório e atualização);**
8. **GERCONFGES (caso seja necessário alterar até a data do fechamento do mês patrimonial)**

Navegação Pelo Subsistema – módulos – Transações

The screenshot displays the SIAFI HOMOLOGAÇÃO system interface. At the top, the SIAFI logo and 'HOMOLOGAÇÃO' text are visible. Below this is a horizontal navigation bar with buttons for 'Comunica', 'Painel do Usuário', 'Configurar Acesso', 'Adicionar Favoritos' (marked with a star), and 'Siafi Operacional'. A 'Personalizar' button with a gear icon is on the left, and an 'Expandir Tudo' button with a plus icon is on the right. A vertical 'Meu Menu' sidebar is open, showing a list of modules. The 'CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTAO' module is highlighted with a red border. Below it are sub-items: 'CONFORMIDADE', 'OCORRENCIA DE CONFORMIDADE', and 'TIPO DE DOCUMENTO DE CONFORMIDADE'. The main content area shows a header 'io - INCNC' and a list of items, including 'Emitente' and 'ONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL'.

SIAFI
HOMOLOGAÇÃO

Comunica | Painel do Usuário | Configurar Acesso | ★ Adicionar Favoritos | Siafi Operacional

Personalizar Expandir Tudo

Meu Menu

- ADMINISTRACAO DO SISTEMA
- COMUNICACAO DE USUARIOS SIAFI
- CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTAO**
 - CONFORMIDADE
 - OCORRENCIA DE CONFORMIDADE
 - TIPO DE DOCUMENTO DE CONFORMIDADE

io - INCNC

Emitente

ONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Navegação Pelo Subsistema – módulos – Transações

The screenshot displays the SIAFI HOMOLOGAÇÃO system interface. At the top, the logo "SIAFI HOMOLOGAÇÃO" is on the left, and the user information "JONATHAN Código da UG:170999" is on the right. Below this is a horizontal navigation bar with tabs: "Comunica", "Painel do Usuário", "Configurar Acesso", "Adicionar Favoritos" (with a star icon), and "Siafi Operac".

On the left side, there is a "Personalizar" (Customize) panel with a gear icon and an "Expandir Tudo" (Expand All) button. This panel contains a list of modules with expand/collapse icons:

- PAINEL
- ADMINISTRACAO DO SISTEMA
- COMUNICACAO DE USUARIOS SIAFI
- CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTAO** (highlighted with a box)
 - CONFORMIDADE** (highlighted with a box)
 - GERENCIAR CONFORMIDADE DE REG. DE GESTAO (highlighted with a box)
 - OCORRENCIA DE CONFORMIDADE
 - CONSULTAR OCORRENCIA DE CONFORMIDADE
 - INCLUIR OCORRENCIA DE CONFORMIDADE
 - TIPO DE DOCUMENTO DE CONFORMIDADE
 - CONSULTAR TIPO DE DOC. DE CONFORMIDADE
 - INCLUIR TIPO DE DOC. DE CONFORMIDADE

On the right side of the "Personalizar" panel is a vertical "Meu Menu" (My Menu) bar with icons for "Meu Menu", "Menu Geral", and "HOD". At the bottom right of the interface, there are navigation controls: back, previous, "1", next, and forward buttons.

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão – Filtros e Consulta

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão GERCONFGES

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES

Ajuda

Filtros

* UG Emissor

201013

* Tipo de Ocorrência

Consultar

☒ Mês

☐ Período de Transação

Status da Conformidade

Tipo de Documentos

Digite o código ou título

Numeração Inicial

De

Processo

Sistema de Origem

Consultar – Registro de Gestão em Lote de Análise

Sem Ocorrência

Pode ser informado um dos 12 meses do exercício

Pode ser informado um intervalo entre Jan a dez.

Pesquisa de Ocorrência

Filtros

Pesquisar

<< >> página 1 de 1

Ocorrência	Título
001	Incorreção de dados
002	Ausência de autorização formal
003	Falta de documento suporte
004	Documentos emitidos sem autorização

<< >> página 1 de 1

Consultar

Limpar

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão

GERCONFGES

Filtros

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

← página 1 de 3 →

Resultados por página: 25

Resultado da
Consulta sem
preenchimento de
Filtros:

Mês	Documentos Contábeis Vinculados		Status da Conformidade	Ocorrências
Agosto			Pendente de Análise	
Agosto	19/08/2025	090001/2025NC000007	Pendente de Análise	
Agosto	19/08/2025	090001/2025NC000008	Pendente de Análise	
Agosto	11/08/2025	090001/2025NP000003	090001/2025NS000048	Pendente de Análise
Agosto	08/08/2025	090001/2025NE000002	090001/2025RO000008	Pendente de Análise
Agosto	07/08/2025	090001/2025NP000008	090001/2025NS000045	Pendente de Análise
Agosto	06/08/2025	090001/2025ND000007		Pendente de Análise
Agosto	06/08/2025	090001/2025NE000009	090001/2025RO000019	Pendente de Análise
Agosto	06/08/2025	090001/2025NL000001		Pendente de Análise
Agosto	12/08/2025	090001/2025NE400001	090001/2025RO000022, 090001/2025RO000023, 090001/2025RO000024, 090001/2025RO000025, 090001/2025RO000026, 090001/2025RO000027, 090001/2025RO000028, 090001/2025RO000029, 090001/2025RO000030, 090001/2025RO000031, ...	Com Ocorrência 001
Agosto	12/08/2025	090001/2025NP000002	090001/2025NS000052	Com Ocorrência 002, 003
Agosto	12/08/2025	090001/2025NP000009	090001/2025NS000049	Com Ocorrência 003, 001
Agosto	07/08/2025	090001/2025NP000002		Com Ocorrência 001
Agosto	07/08/2025	090001/2025NP000007	090001/2025NS000044	Com Ocorrência 001, 002

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão -

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES

Ajuda

Filtros

* UG Emissor

090001

* Tipo de Operação

Consultar

Mês

Período de Transação

01/01/2025 - 21/08/2025

Status da Conformidade

Com Ocorrência

Incluir Documentos Emitidos por Terceiros

Tipos de Documentos

Digite o código ou título

Numeração Inicial

De

Numeração Final

Até

Processo

Sistema de Origem

Ocorrências

001 - Incorreção de dados

Pesquisar

Limpar

Resultado da Consulta
com preenchimento de
Filtros:

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES



JONATHAN
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2025HE Exercício: 2025 | Versão 2025.02.040-b3073406 | Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 21/08/2025 às 18:04

Comunicação Painel do Usuário Configurar Acesso Adicionar Favoritos SIAFI Operacional

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES

Ajuda

Filtros

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

página 1 de 1

Resultados por página: 10

Mês	Data da Transação	Documento de Origem	Documentos Contábeis Vinculados	Status da Conformidade	Ocorrências
Agosto	12/08/2025	090001/2025NE400001	090001/2025RO000022, 090001/2025RO000023, 090001/2025RO000024, 090001/2025RO000025, 090001/2025RO000026, 090001/2025RO000027, 090001/2025RO000028, 090001/2025RO000029, 090001/2025RO000030, 090001/2025RO000031, ...	Com Ocorrência	001
Agosto	12/08/2025	090001/2025NP000009	090001/2025NS000049	Com Ocorrência	003, 001
Agosto	07/08/2025	090001/2025NP000002		Com Ocorrência	001
Agosto	07/08/2025	090001/2025NP000007	090001/2025NS000044	Com Ocorrência	001, 002
Agosto	06/08/2025	090001/2025NE000008	090001/2025RO000014	Com Ocorrência	001
Agosto	06/08/2025	090001/2025PA000001	090001/2025NS000042	Com Ocorrência	001, 002

página 1 de 1

Resultados por página: 10

Do registro inicial e individual da
conformidade em uma
documentação

Do registro Inicial e Individual da Conformidade em uma documentação

Filtros

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

🏠 ⏪ página 1 de 32 ⏩ 🏠

Resultados por página: 10 ▾

Mês	Data da Transação	Documento de Origem	Documentos Contábeis Vinculados	Status da Conformidade	Ocorrências
Agosto	22/08/2025	201013/2025NE001403	201013/2025RO019285	Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025NP000306	201013/2025NS002022, 201013/2025NS002023, 201013/2025NS002024, 201013/2025NS002025	Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025NS002028		Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025NS002029		Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025NS002030		Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025TF000154	201013/2025NS002031	Pendente de Análise	
Agosto	22/08/2025	201013/2025TF000155	201013/2025NS002032, 201013/2025NS002033	Pendente de Análise	
Agosto	21/08/2025	201013/2025NE001383	201013/2025RO019250, 201013/2025RO019251	Pendente de Análise	
Agosto	21/08/2025	201013/2025NE001384	201013/2025RO019252, 201013/2025RO019253, 201013/2025RO019254	Pendente de Análise	
Agosto	21/08/2025	201013/2025NE001385	201013/2025RO019255, 201013/2025RO019256, 201013/2025RO019267	Pendente de Análise	

🏠 ⏪ página 1 de 32 ⏩ 🏠

Resultados por página: 10 ▾

Do registro Inicial e Individual da Conformidade em uma documentação



JONATHAN
Código da UG:201013

Sistema: SIAFI2025HE Exercício: 2025 | Versão 2025.02.040-b3073406 Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 25/08/2025 às 10:12

Comunica Painel do Usuário Configurar Acesso Adicionar Favoritos SIAFI Operacional

Consultar Conformidade Gestão - GERCONFGES: Detalhamento

Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

UG Emitente 201013
Nome da UG Emitente COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA

Documento de Origem 201013/2025NE001103
Data de Emissão 22/08/2025
Sistema de Origem PLATMAISBR
Processo -

Mês
Agosto

Status da Conformidade
Pendente de Análise

Documentos Contábeis Vinculados

UG Emitente	Documento	Data de Emissão	Data da Transação
201013	2025RO019285	22/08/2025	22/08/2025

página 1 de 1

Resultados por página: 5

Ocorrência

Não há ocorrências vinculadas para esta conformidade.

Incluído por PROCESSO AUTOMATICO DO SIAFI | CPF 77777777777 | UG 170000 | Data 25/08/2025 00:00:04

Iniciar Conformidade

Histórico

Gerar Certificado

Retornar

Do registro Inicial e Individual da Conformidade em uma documentação

Consultar Conformidade Gestão - GERCONFGES: Alteração

Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

UG Emitente 201013 Nome da UG Emitente COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA

Documento de Origem 201013/2025NE001403 Data de Emissão 22/08/2025 Sistema de Origem PLATMAISBR Processo -

Mês Agosto

Status da Conformidade Pendente de Análise

Documentos Contábeis Vinculados

UG Emitente	Documento	Data de Emissão	Data da Transação
201013	2025RO019285	22/08/2025	22/08/2025

⏪ ⏩ página 1 de 1

Resultados por página: 5

Ocorrência

☒ Sim ☐ Não

* Ocorrências

Digite o código ou título



+ Adicionar

Registrar Conformidade

Voltar

Do registro Inicial e Individual da Conformidade em uma documentação

Consultar Conformidade Gestão - GERCO

UG Emitente
201013

Nome da UG Emitente
COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E F

Documento de Origem
201013/2025NE001403

Data de Emissão
22/08/2025

Mês
Agosto

Status da Conformidade
Pendente de Análise

Documentos Contábeis Vinculados

UG Emitente
201013

Ocorrência

☒ Sim ☐ Não

* Ocorrências

Pesquisa de Ocorrência

Filtros

Pesquisar

página 1 de 1

Ocorrência	Título
001	Incorreção de dados
002	Ausência de autorização formal
003	Falta de documento suporte

página 1 de 1

Retornar

Ajuda

Preenchimento Obrigatório

Transação

08/2025

Resultados por página: 5

Adicionar

Registrar Conformidade

Voltar

Sistema: SIAFI2025HE Exercício: 2025 | Versão 2025.02.040-b3073406 S

 **TESOURO NACIONAL**
Última atualização: 25/08/2025

Documentos Contábeis Vinculados

◀ ▶ página 1 de 1 ▶ ▶

Resultados por página: 5

☒ Sim ☐ Não

☒ Sim ☐ Não

* Ocorrências

Digite o código ou título


 Adicionar

◀ ▶ página 1 de 1 ▶ ▶

Resultados por página: 5

*** Anotações**

normal **B** *I* U $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$

Favorecido do Empenho incompatível com autorização do Ordenador de Despesa

Descartar Alterações

Do registro Inicial e Individual da Conformidade em uma documentação

Comunica

Painel do Usuário

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Siafi Operacional

Consultar Conformidade Gestão - GERCONFGES: Detalhamento

Ajuda

Campo de Preenchimento Obrigatório

Informação

(1NU002) Registro de Conformidade da Documentação realizada com sucesso

UG Emitente

201013

Nome da UG Emitente

COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA

Documento de Origem

201013/2025NE001403

Data de Emissão

22/08/2025

Sistema de Origem

PLATMAISBR

Processo

-

Mês

Agosto

Status da Conformidade

Com Ocorrência

Documentos Contábeis Vinculados

UG Emitente	Documento	Data de Emissão	Data da Transação
201013	2025RO019285	22/08/2025	22/08/2025

◀ ◁ página 1 de 1 ▷ ▶

Resultados por página: 5

Ocorrência

Código	Título
001	Incorreção de dados

◀ ◁ página 1 de 1 ▷ ▶

Resultados por página: 5

* Anotações

Favorecido do Empenho incompatível com autorização do Ordenador de Despesa

Alterado por JONATHAN SILVA COSTA | CPF 07318515608 | UG 201013 | Data 25/08/2025 11:09:23

Alterar Conformidade

Histórico

Gerar Certificado

Retornar

Da Geração do Certificado

Data e hora da consulta: 25/08/2025 11:46

Usuário: ***.185.156-**



MIN.DA GEST.E DA INOVACAO EM SERVICOS PUBLICO
Unidade Gestora: 201013 - COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA
Processo: 99990.000001/2024-91
Certificado de Conformidade Com Ocorrência

Base Legal

Este Certificado refere-se ao acompanhamento da Conformidade dos Registros de Gestão, conforme Legislação em vigor.

Finalidade

A Conformidade dos Registros de Gestão consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial constantes dos documentos do SIAFI e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações.

Da análise

CERTIFICO que os registros contidos na documentação abaixo, foram gerados em Inobservância às normas vigentes e mediante a Inexistência de documentação que suporta as operações registradas

Unidade Gestora

201013 - COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA

Documento Origem	Data de Emissão	Data da Transação
2025NE001384	21/08/2025	21/08/2025

Documentos Contábeis:

201013/2025RO019252, 201013/2025RO019253, 201013/2025RO019254

Ocorrências:

001 - Incorreção de dados

Anotações sobre as ocorrências

Favorecido da Nota de Empenho está incompatível com o despacho do ordenador de despesa

Unidade Gestora e Conformista

201013 - ***.185.156-** - JONATHAN SILVA COSTA

Versão	Data/Hora	Operação
001	25/08/2025 11:46:46	Alteração

Conformidade de Registro de Gestão

3.1 – TABELA DE OCORRÊNCIAS DE CONFORMIDADE

3.1.1 – Os códigos de ocorrência a serem utilizados quando do registro de conformidade “com ocorrência”, constam cadastrados no módulo de Ocorrência de Conformidade, acessado por meio do SIAFI-Web



3.1.2 – Em caso de necessidade, a setorial contábil de órgão superior **pode solicitar a criação de novo código de ocorrência**), com a devida fundamentação, via mensagem Comunica à CCONT/STN (UG 170999).

Conformidade de Registro de Gestão

3.3 – REGISTRO INDIVIDUALIZADO DA CONFORMIDADE

3.3.1 – O registro individualizado da Conformidade em uma documentação deverá ser efetuado no SIAFI-Web, por meio do módulo Conformidade, a partir da transação Gerenciar Conformidade de Registros de Gestão - **GERCONFGES**:



3.3.2 – Ao acessar a transação GERCONFGES, o sistema apresenta a opção de seleção de alguns filtros, com vistas a refinar a pesquisa da documentação de conformidade.

Conformidade de Registro de Gestão

4 – REGISTRO E ALTERAÇÃO DA CONFORMIDADE DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.1 – REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.1.1 – Visando otimizar o trabalho do conformista, o sistema permite a seleção de várias documentações que terão registros de conformidade idênticos (com ou sem ocorrência) e viabiliza que o registro da conformidade seja feito de forma simultânea em cada documentação selecionada no lote.

4.1.2 – Para selecionar o lote de documentação, semelhantemente ao registro individualizado, o conformista deverá acessar a transação GERCONFGES e selecionar a opção "Registro em Lote" no filtro "Tipo de Operação".



SIAFI
SISTEMA DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES

Filtros

UG Emitente
201013

Nome da UG Emitente
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ORÇ. E FINANCEIRA

Tipo de Operação
Registro em Lote
Consultar
Registro em Lote
Gerar Relatório Quantitativo

Período de Transação

Status da Conformidade

Gerenciar Conformidade de Registro de Gestão - GERCONFGES

Filtros

Registro em Lote

Registro em Lote

	Id	Data de Transação	Documento de Origem	Documentos Excluídos Vinculados	Status da Conformidade	Ocorrências
	1	09/12/2025	20103020400004	20103020400004	Pendente de Análise	
	2	09/12/2025	20103020400007	20103020400007	Pendente de Análise	
	3	09/12/2025	20103020400008	20103020400008	Pendente de Análise	
	4	09/12/2025	20103020400015	20103020400015	Pendente de Análise	
	5	09/12/2025	20103020400017	20103020400017	Pendente de Análise	
	6	09/12/2025	20103020400019	20103020400019	Pendente de Análise	
	7	09/12/2025	20103020400021	20103020400021	Pendente de Análise	
	8	09/12/2025	20103020400022	20103020400022	Pendente de Análise	
	9	09/12/2025	20103020400024	20103020400024	Pendente de Análise	
	10	09/12/2025	20103020400025	20103020400025	Pendente de Análise	
	11	09/12/2025	20103020400026	20103020400026	Pendente de Análise	
	12	09/12/2025	20103020400027	20103020400027	Pendente de Análise	

Registro em Lote

Conformidade de Registro de Gestão

4 - REGISTRO E ALTERAÇÃO DA CONFORMIDADE DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.1 - REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.1.3 - Ao acionar a opção "Pesquisar", o sistema apresentará o resultado da pesquisa, de acordo com os filtros aplicados, ordenando a documentação por data decrescente de emissão, por tipo de documento, em ordem alfabética, e pelos respectivos status de conformidade.

4.1.4 - A partir da lista de documentações apresentadas no resultado da pesquisa, o conformista deverá selecionar os pacotes de documentação sobre os quais deseja registrar a conformidade.

4.1.5 - Concluída a seleção da documentação para registro em lote, o conformista deve acionar a opção "**Registrar Selecionados**", a qual efetua o registro de Conformidade de forma simultânea apenas nos documentos que foram selecionados.

4.1.6 - Alternativamente, o conformista pode acionar a opção "**Registrar Todos**", a qual efetua o registro da conformidade em toda a documentação que constou no resultado da pesquisa efetuada anteriormente, de acordo com os filtros aplicados.

Conformidade de Registro de Gestão

4 – REGISTRO E ALTERAÇÃO DA CONFORMIDADE DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.2 – ALTERAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE

4.2.1 – Assim como é possível o registro inicial da conformidade em lote de documentação, também é possível selecionar um lote de documentações que já foram objeto de registro de conformidade anterior para alterá-los.

4.2.2 – Os procedimentos de pesquisa, seleção e registro da alteração de documentação em lote são os mesmos já descritos no item 4.1 – REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO EM LOTE.

4.2.3.1 – O registro ou alteração de documentação em lote é um mero instrumento que viabiliza que, com um único comando, o conformista efetue registros de conformidade idênticos e simultâneos nas documentações selecionadas, preservando, no entanto, o registro histórico individual de cada documentação e, por consequência, seu certificado.

Conformidade de Registro de Gestão

5 - EMISSÃO DO CERTIFICADO DO CONFORMISTA

5.1 – Após o registro da conformidade, será habilitada a funcionalidade **“Gerar Certificado”**, que, ao ser acionada, **irá gerar um arquivo em PDF** contendo o Certificado de Conformidade, que expressa a opinião do conformista acerca daquela documentação em determinado momento.

5.2 – A estrutura do Certificado consiste em:

- identificação do órgão superior com o qual a unidade é vinculada,
- número do processo,
- tipo do certificado emitido,
- base legal,
- finalidade,
- da análise,
- unidade gestora,
- documento de origem e documentos contábeis vinculados analisados, ocorrências apontadas (se houver),
- anotações sobre as ocorrências (se houver), e
- dados de auditoria que identificam o conformista que fez a análise bem como o histórico da data e hora em que o registro foi feito.

Conformidade de Registro de Gestão

5 - EMISSÃO DO CERTIFICADO DO CONFORMISTA APÓS A CORRECAO DAS OCORRÊNCIAS

5.3 - À medida que a área de execução adota as providências e as recomendações feitas pelo conformista, corrigindo as ocorrências apontadas dentro do mês patrimonial aberto, o conformista poderá então alterar o registro inicial da conformidade, retirando uma ocorrência lançada na documentação.

5.3.1 - A alteração do registro inicial da conformidade permitirá a geração de um novo certificado evidenciando o saneamento das ocorrências.

Conformidade de Registro de Gestão

6 – DO RELATÓRIO QUANTITATIVO

6.1 – DA GERAÇÃO DO RELATÓRIO QUANTITATIVO

6.1.1 – Por meio da **GERCONFGES**, os gestores da Unidade poderão gerar e exportar o relatório de conformidade que evidencia a situação atual da documentação.

6.1.2 – O relatório proporciona uma visão macro e gerencial do **quantitativo de documentos gerados**, bem como sobre o Status da Conformidade de toda a documentação emitida na Unidade Gestora em determinado período.

6.1.3 – Para gerar o relatório, deve-se acessar a **GERCONFGES** e selecionar a operação **"Gerar Relatório Quantitativo"**, acionar a opção **"Avançar"** e **selecionar o formato que o usuário deseja efetuar a exportação do relatório.**

Conformidade de Registro de Gestão

6 – DO RELATÓRIO QUANTITATIVO

6.1.4 – **O relatório viabiliza, em especial, a análise por parte da setorial contábil do órgão**, que conseguirá visualizar o Status da conformidade de gestão da documentação emitida nas Unidades Gestoras vinculadas **e assim melhor decidir acerca da aplicação de restrições contábeis por documentação sem registro de conformidade de gestão.**

“Se eu amo o que faço, o que eu faço, faço como se eu estivesse brincando” (Athos Bulcão)

Muito Obrigada!!!



rosaura.haddad@hotmail.com



(61) 99984-9767

Rosaura Haddad

